

REGLAMENTO DE INTERNACIÓN

Hospital Británico

*A continuación se detallan las condiciones
y términos de la internación del
Hospital Británico.*

fórmula n° 4421



HOSPITAL BRITANICO

Identificación y registro

Al momento de registrarse el paciente debe presentar:

- Documento identificatorio personal (cédula de identidad, documento de identidad del país, pasaporte)
- Domicilio particular (Si reside en el interior debe proveer una dirección de Montevideo)
- Pacientes particulares: firmar ingreso y realizar depósito

Medicina Transfusional

Antes del día del ingreso coordinado se debe contactar con el Dpto de Medicina Transfusional para informarse sobre la cantidad de donantes de sangre que necesitará para la internación (cirugía, reposición, transfusión). El día del ingreso se solicitará el comprobante de donación. Medicina Transfusional. Int. 3235

Ingreso a la Internación

En el día y hora acordados debe presentarse en el Dpto. de Admisión de Pacientes con la Orden Médica de Ingreso (Av. Italia 2420 hall principal). En cuanto la habitación esté disponible, el personal de Admisión llevará al paciente y su acompañante a la misma. La asignación de las habitaciones está relacionada a la disponibilidad existente al momento del ingreso (factor dinámico y fluctuante). El paciente debe traer los artículos de uso personal exclusivamente. El Hospital proporciona todo lo necesario en la habitación.

Seguridad de las pertenencias

- Cada habitación cuenta con caja de seguridad con clave para guardar las pertenencias de valor. Para solicitar su uso debe contactar al Dpto de Housekeeping – int. 2372 de 7 a 22 hs.
- Para guardar las pertenencias personales (ropa, cartera, portafolio, notebook, etc.) posee un placard con llave.
- Se debe evitar dejar objetos sobre la cama (celular, control remoto, ropa, etc.) ya que pueden extraviarse en el proceso de cambio de sábanas.
- Cuidar de no dejar objetos de valor en la antesala de la habitación.
- En caso de salir de la habitación, debe dejarse bajo llave.
- En la Unidad de Cuidados Intensivos no se cuenta con caja de seguridad ni placard por lo que se solicita no dejar ningún objeto del paciente.
- El Hospital no se responsabiliza por las pertenencias que bajo estas circunstancias desaparezcan.

Medidas de seguridad general

- Todos los funcionarios del Hospital Británico deben portar la identificación personal visible.
- En horario nocturno (21 a 7 hs) se solicita a todos los visitantes o acompañantes el documento de identidad por parte del personal de seguridad.

Servicio al acompañante

Los pacientes con derecho a habitación privada (contrato específico) tendrán disponible una cama o sofá de acompañante. La misma se acondiciona en la noche (20 hs.) y se levanta a la mañana siguiente (8 hs) por el personal de mucamas. El acompañante recibirá en este caso el desayuno junto con el paciente. En las habitaciones compartidas, el acompañante cuenta con un sillón de uso exclusivo.

Régimen de visitas

El horario de visita en el Hospital Británico es personalizado y adaptable a las necesidades de los pacientes. Cada paciente puede determinar el horario de visita que prefiera, para lo cual el Hospital le provee indicadores para las puertas donde marcar los horarios preferidos. En las habitaciones compartidas no pueden permanecer más de dos visitas por paciente simultáneamente. En la Unidad de Cuidados Intensivos el horario de visita será determinado por las normas del servicio y estado de salud del paciente.

Recomendaciones generales para el cuidado del paciente

- Todas las visitas deben cumplir con las medidas de lavado de manos, higiene respiratoria y las medidas especiales de acuerdo al diagnóstico del paciente.
- Mantener siempre las barandas de la cama del paciente en alto.
- Mantener el timbre de llamado al alcance de la mano del paciente.
- Asistir al paciente a levantarse o solicitar la ayuda de enfermería.
- No permitir al paciente que se levante mientras se está realizando la limpieza de la habitación.
- En caso que el paciente tome medicación de forma crónica debe ser informado al médico tratante para su prescripción y será administrado exclusivamente por Enfermería.

No está permitido

- Que pacientes mujeres médico-quirúrgicos ingresen a internarse con sus bebés (aún en período de lactancia) a la institución. Esto constituye un riesgo para la salud del bebé.
- Permanecer (familia o acompañante) en la habitación que deja el paciente si el mismo es transferido a la Unidad de Cuidado Crítico (adulto o pediátrico).
- Fumar en la habitación o en el Hospital (Hospital libre de humo)
- Tomar mate o ingerir alimentos en los corredores.
- Generar reuniones o ruidos molestos en las inmediaciones de las habitaciones que perturben el descanso de los pacientes.
- Más de dos visitas simultáneas por paciente en las habitaciones compartidas.

Alta y egreso

- El alta es otorgada cuando el médico lo deja establecido en la historia clínica.
- En caso de maternidad el alta debe ser tanto para la madre como para el bebé.
- Cuando la madre es dada de alta debe dejar la habitación aunque el bebé deba permanecer internado en la Unidad Neonatal.
- El paciente debe abandonar la habitación en un plazo máximo de 2 horas luego de firmada el alta.
- A los pacientes particulares que se retiren antes de las 10 hs. no se les generará factura por ese día de internación. Si se retiran entre las 10 y las 12 hs. se les cobra 50% y luego de las 12 hs. el día completo.
- En ningún caso, ni aún habiéndose facturado el día entero, el paciente podrá permanecer internado si ya cuenta con el alta médica.
- **No debe olvidar revisar cuidadosamente la habitación antes de retirarse.**

Certificaciones Médicas

En caso que el paciente internado necesite Certificación Médica para el trabajo, debe solicitarlo al médico tratante al momento del ingreso para poder realizar la gestión ante el BPS. La constancia emitida debe ser presentada en Registros Médicos del Hospital Británico o en Admisión para su ingreso y tramitación. La certificación es prorrogable (bajo el mismo sistema) en caso que el paciente deba seguir internado o en reposo.